Attivazione mailbox Procedura di configurazione

Questo documento aiuta a configurare il proprio client di posta elettronica impostando correttamente i parametri dei server del sistema di posta (IMAP e SMTP), tutte macchine che necessitano di specifica autenticazione.

→ In questo documento il termine *dominio.tld* rappresenta il nome del dominio di posta su cui operi, cosi come appare nell'indirizzo email alla destra di "at" (il simbolo @ da noi Italiani detto "chiocciola").

Impostazione della password

Questa è senz'altro la prima cosa da fare se si è deciso di modificare la password iniziale generata dal sistema, indicata come "pwd" nel prospetto che hai ricevuto dal personale C&A al momento dell'attivazione della mailbox. La password è liberamente modificabile (in autonomia e anche in istanti successivi alla prima attivazione): per la tua sicurezza, consigliamo di modificare la password al primo accesso e **poi frequentemente e regolarmente**.

- Collegati all'indirizzo http://webmail.dominio.tld/
 - anche in seguito sarà possibile accedere alla mailbox via web da questo indirizzo
 per leggere e spedire posta, ma anche per personalizzare il tuo account con tantissime funzionalità, tra cui ad esempio –
 criteri antispam specifici per il tuo account (indirizzi di mittenti da bloccare e indirizzi di mittenti da permettere comunque),
 filtri sui messaggi, risposta automatica di "fuori ufficio" (anche limitata ad un determinato periodo temporale), etc.
- Utilizza le tue credenziali per accedere...
 - nel campo "Nome utente" inserisci il tuo indirizzo email, completo di dominio, come indicato alla voce "UserID" nel prospetto che hai ricevuto dal personale C&A al momento dell'attivazione della mailbox;
 - nel campo "Password" inserisci la password iniziale ("pwd").
- Passa alla scheda "Preferenze" (in alto a sinistra), pagina "Generali" (la prima)...

Email	Contatti	Preferenze
Salva	Annulla	Annulla modifiche
▼ Preferer	nze	Onzioni di accesso
🎲 Gene	rali	
Did Email		Password: Cambia pa

...e poi sul bottone "Cambia password" (il primo in alto)...



- Si aprirà un'apposita finestra; inserisci la password attuale, imposta la nuova password, ripetila per sicurezza e conferma (bottone "Cambia password"); il sistema confermerà l'avvenuta modifica e questa apposita finestra può essere chiusa.
- Ricordati di uscire correttamente da webmail (comando "Esci", l'ultimo presente nella tendina principale posta in alto a destra).



Microsoft Outlook

1) Seleziona il menù "File", scheda "Informazioni"

2.a) Se l'account non esiste ancora sul client: scegli "Aggiungi account..."

Posta in arrivo - castrovinci.it - Outlook						
\bigcirc	Informazioni account					
nformazioni	castrovinci.it					
Apri ed esporta	+ Aggiungi account					
Salva con nome	Consente di aggiungere un account di posta elettronica o un'altra connessione. Consente di modificare le impostazioni per l'account o configurare più					
Salva come	Imposizioni connessioni.					

e segui la procedura guidata, eventualmente utilizzando i parametri che ti sono stati comunicati nel prospetto che hai ricevuto dal personale C&A al momento dell'attivazione della mailbox.

2.b) Se invece l'account esiste già sul client: scegli "Impostazioni account..."

Posta in arrivo - castrovinci.it - Outlook							
\bigcirc	Informazioni account						
nformazioni	🛥 castrovinci.it						
Apri ed esporta	IMAP/SMTP + Aggiungi account						
Salva con nome	Impostazioni account Consente di modificare le impostazioni per l'account o configurare più						
Salva come Adobe PDF	Impostazioni connessioni. account ~ <u>Scarica l'app di Outlook per iOS o Android.</u>						
Salva allegati	Impostazioni account Consente di aggiungere e rimuovere account o di modificare le impostazioni di connessione esistenti.						
Stampa	Impostazioni di sincronizzazione e nome account Aggiornare le impostazioni account di base, come il nome						

quindi seleziona l'account desiderato e clicca su "cambia".

Impostazioni account							
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account							
Posta elettronica	File di dati	Feed RSS	Elenchi Sł				
🥁 Nuovo 🔆 Correggi 🚰 Cambia 📀 Im							
Nome		N.					

3) In entrambi i casi di account nuovo o di account già esistente verrà mostrata una sequenza di finestre di impostazione.

- Tipo account = IMAP
 - *attenzione*: questo parametro non è più modificabile una volta creato l'account.
- Indirizzo di posta elettronica (Informazioni utente) = Nome utente (Informazioni accesso) = utente@dominio.tld indicato come "UserID" nel prospetto che hai ricevuto dal personale C&A al momento dell'attivazione della mailbox
- Password è la password indicata come "pwd" nel prospetto che hai ricevuto dal personale C&A al momento dell'attivazione della mailbox oppure quella che hai impostato via web con l'operazione descritta al precedente capitolo "Impostazione della password"
 - se desiderato, vistando "Memorizza password" la password non verrà successivamente richiesta
- Server posta in arrivo = **imap**.*dominio*.*tld*
- Server posta in uscita (SMTP) = **smtp.***dominio.tld*
 - <u>attenzione</u>: se per motivi esclusivamente "marketing" il provider di accesso non consentisse l'utilizzo di server SMTP diversi dal proprio, bisognerà scrivere il nome del server SMTP indicato dal provider di accesso (ad esempio, accedendo ad Internet con Tiscali il nome del server SMTP potrebbe dover essere smtp5.tiscali.it, accedendo con Tin potrebbe dover essere box3.tin.it, etc).
- 4) Clicca su "Altre impostazioni".
 - Clicca sul tab "Server della posta in uscita".
 - Biffa "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede autenticazione".
 - Clicca su "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".
 - Conferma con il bottone "OK". Si chiude la finestra "Altre impostazioni" e torna in primo piano la finestra di impostazioni.
- 5) Concludi la procedura con il bottone "Avanti". È fatta! Ora il tuo client riceve e spedisce.

Attenzione! Se in fase di spedizione si dovessero presentare problemi (tipicamente da smartphone e/o se si accede ad Internet tramite taluni provider), come porta del server posta in uscita (SMTP) imposta **587** invece che 25 (standard). Se il dispositivo che presenta problemi non prevede l'indicazione separata della porta del server SMTP, imposta **smtp.dominio.tld:587** come server posta in uscita (SMTP).